

Guatemala, 30 de septiembre de 2025.

Licenciada
Ana Olivia Castañeda Arroyo
Directora General
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

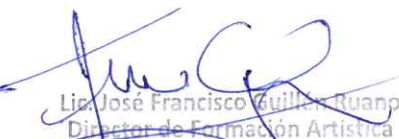
Licenciada Castañeda Arroyo:

Me dirijo a usted de la manera más atenta y con el fin de presentarle mi informe de actividades realizadas correspondientes al quinto producto, conforme a los alcances establecidos en los términos de referencia, y los resultados esperados que a continuación se detalla, según contrato administrativo 189-468-2025-DGA-MCD de la Dirección General de las Artes y según resolución número VC-DGA-093-2025.

1. Contribuí en la eficiente realización de las funciones generales y específicas de la institución educativa.
2. Apliqué metodologías de enseñanza aprendizaje, para garantizar el proceso formativo de la población estudiantil de la institución.
3. Desarrollé planificaciones para el desarrollo de actividades de capacitación, dirigidas al personal docente de la institución educativa.
4. Coordiné las funciones docentes de la institución educativa.
5. Desarrollé actividades coordinadas que permitan cumplir con el pénsum vigente.
6. Propuse planes, programas y proyectos de apoyo y cooperación que se brindan a la institución educativa.
7. Realicé la planificación operativa y logística de la institución educativa para el ciclo lectivo 2025.
8. Revisé y corregí los programas por curso, del pensum aprobado para la institución educativa.
9. Elaboré informes que solicitan las autoridades superiores.
10. Realice otras actividades afines a mi contrato que fueron asignadas por la autoridad superior

F: _____

Leslie Rashya González Rodríguez


Lic. José Francisco Guillén Quirós
Director de Formación Artística
Dirección General de las Artes
MICUDE

F: _____

Informe del Quinto Producto

Proceso de recepción de resultados de evaluaciones del tercer bimestre. Coordinar actividades culturales de la institución educativa. Evaluar las actividades artísticas que la institución educativa realice. Revisión de informes Sub 18. Informe de procesos Administrativos de la Dirección de Formación Artística del municipio de Guatemala y Departamento de Guatemala correspondiente al mes de septiembre de 2025.

F: _____

Leslie Rashyda González Rodríguez

F: _____

Lic. José Francisco Guillén Ruano
Director de Formación Artística
Dirección de Formación Artística
Dirección General de las Artes
MICUDE-

ANEXOS

1. Proceso de recepción de resultados de evaluaciones del tercer bimestre.
2. Coordinar actividades culturales de la institución educativa.
3. Evaluar las actividades artísticas que la institución educativa realice.
 4. Revisión de informes Sub 18.
 5. Informe de procesos Administrativos.

1. Proceso de recepción de resultados de evaluaciones del tercer bimestre.

Se realizó la recepción, revisión y control de resultados de evaluaciones del tercer bimestre de la Escuela Nacional de Canto "Gloria Marina", quedando el proceso de la siguiente manera:

Actividad	Fecha
Se indicó el ingreso de las notas de evaluaciones a docentes en el archivo del Drive compartido	28 al 29 de agosto
Se revisó el archivo de cada maestro para corroborar que estuvieran completas las calificaciones de los diferentes grados	1 de septiembre
Se imprimieron boletas y cada maestro firmó las de su curso.	2 de septiembre
Se entregaron a los estudiantes	3 al 5 de septiembre

2. Coordinar actividades culturales de la institución educativa.

Se coordinó la participación de los estudiantes de Bachillerato Lírico y Pop de la Escuela Nacional de Canto, por invitación a ser parte de dos actividades durante el mes de septiembre, así como un recital de canto con estudiantes de Curso Libre Plan Sabatino, quedando calendarizados de la siguiente forma:

Actividad	Participantes	Programación	Fecha
Ópera Suor Angelica	Coro Lírico Masculino	Ensayo General	1 de septiembre
Ópera Suor Angelica	Coro Lírico Masculino	Presentación	2 de septiembre
Yo Soy Mi Voz	Estudiantes de Bachillerato Pop y Lírico	Presentación	3 de septiembre
Recital de canto	Estudiantes Curso Libre Sabatino	Presentación	13/20 de septiembre

3. Evaluar las actividades artísticas que la institución educativa realice.

Se realizó la evaluación de las actividades artísticas de la Escuela Nacional de Canto "Gloria Marina", llevadas a cabo durante el mes de septiembre, evaluando así el proceso de preparación del repertorio, asegurándose que las actividades se realicen en orden y evaluando si se ha cumplido con las expectativas que se tienen de cada actividad.

Durante este mes se llevó a cabo la participación de los estudiantes del Coro Lírico Masculino, en la Ópera Suor Angelica llevada a cabo en el festival de Junio del Centro Cultural Miguel Angel Asturias, así mismo, se realizó la presentación cultural de Yo Soy Mi Voz, así como el Recital de canto de los alumnos de Curso Libre del plan sabatino.

4. Revisión de informes Sub 18.

Se realizó la revisión de informes del Subgrupo 18 conforme a los alcances establecidos en los términos de referencia, y los resultados esperados según su contrato. Se revisó y corrigió la siguiente información.

- Número de contrato y resolución
 - Número de producto y fecha
 - Actividades asignadas (Cláusula tercera)
 - Resultados obtenidos por las obligaciones del producto (Cláusula séptima)
- 1. Planificación**
 - 2. Cronograma de actividades**
 - 3. Cuadro de calificaciones**

5. Informe de procesos Administrativos.

Se realizó el informe de procesos Administrativos realizados durante el mes de septiembre en la Escuela Nacional de Canto "Gloria Marina" cumpliendo con las siguientes atribuciones asignadas:

Tipo de personal	Atribuciones
Administrativo	• Reportes semanal y mensual de asistencia personal 021 y 011 • Tabulación de calificaciones y asistencias de alumnos • Actualización de RUUN • Revisión de informes docentes
Docente	• Entrega de informes y facturas • Impartir Taller de Curso Asignado • Colaborar en actividades artísticas
Operativo	• Marcaje de asistencia de ingreso y egreso • Limpieza y ornato de las instalaciones • Colaborar en logística de actividades artísticas y académicas.